



ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO
“ALESSANDRO VOLTA”

**Meccanica, mecatronica ed energia
Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni**

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 80007640727 - Tel.:080/3714524-FAX: 080/3748883
Distretto Scolastico N° 08 - Cod. Ist. (Diurno): BATF100008 Cod. Ist. (Serale): BATF10050N
e-mail: batf100008@istruzione.it; -*WEB:* www.itisbitonto.it -*PEC:* dirigente@pec.itisbitonto.it



CIRCOLARE INTERNA N°46 DEL 10 OTTOBRE 2011

	ALL'	ALBO D'ISTITUTO	SEDE
	AI	DOCENTI	SEDE
E, per conosc.	AL	PERSONALE A.T.A.	SEDE

Oggetto: PIANO DELLE ATTIVITA' 2011-2012.

Si pubblica, allegato alla presente Circolare, il Piano delle attività per l'anno scolastico 2011/2012.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.re Giuseppe Greco**



ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO

“ALESSANDRO VOLTA”

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, mecatronica ed energia

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 80007640727

Tel.:080/3714524-FAX: 080/3748883-Distretto Scolastico N° 08

Cod. Ist. (Diurno): BATF100008 Cod. Ist. (Serale): BATF10050N

e-mail:batf100008@istruzione.it;-WEB:www.itisbitonto.it-

PEC: dirigente@pec.itisbitonto.it



PIANO DELLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI E MODALITA' DI RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 26, l'art. 28 e l'art. 29 del CCNL firmato il 29/11/2007;

Visto il comma 2 dell'articolo 25 del D.L.vo N° 165 del 30/03/2001;

DISPONE

Il seguente Piano delle Attività degli OO.CC. per l'anno scolastico 2011/2012:

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO:

I Docenti insegneranno nei corsi diurni e nel corso serale come da Cattedre loro assegnate.

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO:

Si disciplinano come da Tabella seguente (**date ed orari sono indicativi e potranno subire modifiche in base alle esigenze del momento**) le riunioni del Collegio dei Docenti, le Riunioni dei Dipartimenti ed i Ricevimenti settimanali e generali dei Genitori:

ANNO	MESE	RIUNIONE PER	N°	DATA PREVISTA	ORE	MIN
2011	SETTEMBRE	COLLEGIO DEI DOCENTI	1	del 01/09/2011	2	0
2011	SETTEMBRE	COLLEGIO DEI DOCENTI	2	del 07/09/2011	2	0
2011	SETTEMBRE	COLLEGIO DEI DOCENTI	3	del 09/09/2011	1	45
2011	OTTOBRE	COLLEGIO DEI DOCENTI	4	del 04/10/2011	2	0
2011	NOVEMBRE	COLLEGIO DEI DOCENTI	5	del 11/11/2011	2	30
2012	FEBBRAIO	COLLEGIO DEI DOCENTI	6	del 09/02/2012	2	30
2012	MAGGIO	COLLEGIO DEI DOCENTI	7	del 15/05/2012	2	30
2012	GIUGNO	COLLEGIO DEI DOCENTI	8	del 15/06/2011	3	0
				TOTALE	18	15

ANNO	MESE	RIUNIONE PER	N°	DATA PREVISTA	ORE	MIN
2011	SETTEMBRE	DIPARTIMENTI		del 07/09/2011	3	0
2011	OTTOBRE	DIPARTIMENTI		del 14/10/2011	2	0
2011	OTTOBRE	DIPARTIMENTI		del 17/10/2011	2	0
2011	NOVEMBRE	DIPARTIMENTI		del 23/11/2011	2	0
2012	APRILE	DIPARTIMENTI		del 18/04/2012	2	0
				TOTALE	11	0

RAPPORTO SCUOLA/FAMIGLIE:

ANNO	MESE	RIUNIONE PER	N°	DATA PREVISTA	ORE	MIN
2011	OTTOBRE	ELEZIONI GENITORI C.CL.	1	del 20/10/2011	1	0
2011	DICEMBRE	RICEVIMENTO GENITORI TUTTI	2	del 12/12/2011	3	0
2012	MARZO	RICEVIMENTO GENITORI TUTTI	3	del 29/03/2012	3	0
				TOTALE	7	0

Il totale degli impegni (Collegio dei Docenti) ammonta a 36 ore complessive.

RICEVIMENTI SETTIMANALI AL MATTINO			
ANNO	MESE	GIORNO INIZIO	GIORNO FINE
2011	OTTOBRE	LUNEDI 10 OTTOBRE 2011	SABATO 22 OTTOBRE 2011
2011	NOVEMBRE	LUNEDI 28 NOVEMBRE 2011	SABATO 10 DICEMBRE 2011
2012	GENNAIO	LUNEDI 09 GENNAIO 2012	SABATO 21 GENNAIO 2012
2012	FEBBRAIO	LUNEDI 13 FEBBRAIO 2012	SABATO 25 FEBBRAIO 2012
2012	MARZO	LUNEDI 19 MARZO 2012	SABATO 31 MARZO 2012
2012	APRILE	LUNEDI 16 APRILE 2012	SABATO 28 APRILE 2012

L'impegno orario nel Collegio dei Docenti è differenziato a seconda del numero delle classi in cui si insegna. I Docenti con numero di ore cattedra inferiore alle 18 concorderanno con la Presidenza gli esoneri dalle riunioni del Collegio Docenti, al fine di non superare il monte ore proporzionalmente dovuto (per ogni ora cattedra sono dovute 2 ore e 13 minuti circa).

I Docenti non sono autorizzati a superare il totale previsto (40 ore).

+++++

Si disciplina come da Tabella seguente la riunione del Comitato di Valutazione, dovuto all'esame delle domande di accesso alle Funzioni Strumentali ed all'immissione nei ruoli di due Docenti:

ANNO	MESE	RIUNIONE PER	DATA PREVISTA	ORE	MIN.
2011	OTTOBRE	COMITATO DI VALUTAZIONE	del 04/10/2011	ORE 0	30

+++++

Si disciplinano come da Tabella seguente (date ed orari sono indicativi e potranno subire modifiche in base alle esigenze del momento) le riunioni dei Consigli di classe:

ANNO	MESE	RIUNIONE PER	DATE PREVISTE	Ord. del giorno	Min. solo Doc.	+Genit.
2011	OTTOBRE	CONSIGLI DI CLASSE	Dal 24 al 28 Ottobre 2011	Progr./Insed. Genit.	50	30
2011	NOVEMBRE	CONSIGLI DI CLASSE +U.M.	Da concordare con AUSL	PEI	20	10
2011	DICEMBRE	CONSIGLI DI CLASSE	Dal 01 al 07 Dicembre 2011	Progr./Valut.	50 diur/40 ser	0
2012	FEBBRAIO	CONSIGLI DI CLASSE	Dal 01 al 06 Febbraio 2012	Scrutini	60	0
2012	MARZO	CONSIGLI DI CLASSE	Dal 12 al 15 Marzo 2012	Progr./Valut.	40 diur/ser	10
2012	MAGGIO	CONSIGLI DI CLASSE	Dal 02 al 07 Maggio 2012	Progr./Valut/Libri.	60	0
2012	MAGGIO	CONSIGLI DI CLASSE 5 [^]	MARTEDI 15/05/2012	Docum.Esami 5 [^]	30	0
2012	GIUGNO	CONSIGLI DI CLASSE	Dall'11 al 13 Giugno 2012	Scrutini	60	0

L'impegno orario nei Consigli di classe (esclusi gli Scrutini, dovuti) per i Docenti è differenziato a seconda del numero delle classi in cui si insegna.

I Docenti con numero di ore cattedra inferiore alle 18 concorderanno con la Presidenza gli esoneri dalle riunioni dei Consigli di classe, al fine di non superare il monte ore proporzionalmente dovuto (per ogni ora cattedra sono dovute 2 ore e 13 minuti circa).

I Docenti non sono autorizzati a superare il totale previsto (40 ore).

Modalità di svolgimento dei consigli di classe:

L'oggetto delle riunioni dei Consigli di classe, organo fondamentale di verifica e coordinamento dell'attività didattica, sarà – tramite apposita Circolare interna - fissato e comunicato di volta in volta, come pure il giorno e l'ora di svolgimento di ciascun Consiglio.

Negli incontri di Ottobre, Dicembre, Marzo e Maggio sarà dato spazio anche al contributo dei Genitori eletti Rappresentanti.

E' fondamentale, per il rispetto dei tempi e degli adempimenti, che la riunione del Consiglio sia preparata in anticipo.

Sarà compito del Coordinatore di classe contattare i Docenti, raccogliere le proposte, i suggerimenti ed i contributi e predisporre il materiale necessario in modo che in sede di riunione si possano fare velocemente le scelte necessarie, illustrare ai Genitori la situazione della classe e comunicare loro le decisioni riguardanti gli alunni.

I verbali delle riunioni, firmati dal Segretario e dal Coordinatore di ciascuna classe, vanno depositati in Presidenza di norma entro e non oltre cinque giorni dallo svolgimento della seduta.

I soli verbali delle riunioni di scrutinio dovranno essere redatti al termine della seduta e recare, in calce, la firma di tutti i Docenti del Consiglio.

In caso di assenza del Segretario le funzioni di verbalizzante saranno svolte dal Coordinatore, in caso di assenza di entrambi il Verbale sarà compilato, per quella seduta, da altro Docente indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(f.to Prof.re Giuseppe Greco)