



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "A. VOLTA"

70032 BITONTO (BA) - Via Matteotti n. 197

Distretto scolastico n. 8

Codice corso diurno:BATF100008 - Codice corso serale:BATF10050N

Specializzazioni: Elettronica e Telecomunicazioni

Elettrotecnica ed Automazione - Meccanica

Tel. e FAX 080/3714524 e-mail batf100008@istruzione.it

Siti: www.itisvolta.bitonto.scuolaeservizi.it ; www.itisbitonto.it



Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio V

Servizi amministrativi

1. La scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi.
 - celerità delle procedure;
 - trasparenza;
 - informatizzazione dei servizi di segreteria;
 - tempi di attesa agli sportelli;
 - flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.
- 1.2. Ai fini di un miglior servizio per l'utenza si può derogare dagli standard fissati.

Standard specifici delle procedure
- 1.3. La distribuzione dei moduli d'iscrizione è effettuata "a vista" nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- 1.4. La Segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi in un massimo di 10 minuti dalla consegna delle domande.
- 1.5. Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.
- 1.6. I diplomi di maturità vengono consegnati entro dieci giorni dalla loro fornitura da parte dell'ufficio scolastico provinciale.
- 1.7. Le pagelle sono consegnate direttamente dal capo di Istituto o dai docenti incaricati entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.
- 1.8. Gli uffici di Segreteria, compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti, compresi quelli che frequentano i corsi serali per studenti lavoratori (dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi e il martedì e due pomeriggi dalle ore 16.30 alle ore 18.30 in coincidenza con il periodo delle attività didattiche).

Il Consiglio d'Istituto delibera in merito sulla base delle indicazioni degli utenti e dei loro rappresentanti.

L'ufficio di presidenza sarà aperto al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi.
- 1.9. L'Istituto assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendono il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

1.10. All'albo dell'Istituto sono affissi:

- tabella dell'orario di lavoro di dipendenti (orario dei docenti; orario, funzioni e dislocazione del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario);
- organigramma degli uffici;
- organico del personale docente e A.T.A.

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi per:

- albo sindacale;
- albo degli studenti;
- albo dei genitori.

1.11. Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

1.12. Il regolamento di Istituto deve avere adeguata pubblicità mediante affissione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giuseppe GRECO)